くみあいデスク
ETCカード事務のAIアシスタント

協同組合の事務局のみなさまへ

ETCカードの申請事務を、高速道路のスピードで。

毎月届く申込書類を、一件ずつ読んで、名簿を探して、申請書に写して…。
その手間を、**AIが一気に引き受けます。**担当者は、結果を確かめるだけ。

毎月の申込み、こんな手間がかかっていませんか

申込書類の入力



これまで 資料を見ながら、使用者・住所・登録番号を一字ずつ入力

これから AIが読んだ値を、元の場所と見比べて確かめるだけ

組合員名簿との照合



これまで 名簿から会社を探し、新規か追加かを目で判断

これから 名簿と自動で照合し、新規・追加や住所の変更を知らせる

申請書・送付書類の作成



これまで 申請書Excelへの転記と、送付する書類づくりを一件ずつ

これから 申請書への書き込みと書類の準備まで自動で

申込みが届いてから、申請書ができるまで

Entrance	AI Read	Check	Write	Exit
届いた書類を取り込む	AIが読み取り	名簿と照合	申請書に入力	送る書類を印刷
FAX・メールの書類を画面へ。郵送の書類もスキャンして同じように。	使用者・住所・登録番号などを読み取ります。	組合員名簿と突き合わせて「新規／追加」を判定。	いまお使いの申請書Excelに、そのまま書き込み。	送付する書類をそろえ、決まった順番でまとめて印刷。

いつもの事務を、AIと並走して。

- **読む・探す・写すをAIに**
  書類・名簿・申請書の作業をAIが受け持つ
- **使うほど、頼れる相棒に**
  AIの進化で、まかせられる仕事が広がる
- **ミスとやり直しを減らす**
  打ち間違い・見落としと問い合わせを減らす
- **だれでも同じ品質で**
  画面の案内どおりで、ベテランと同じ仕上がり

FUTURE

AIは、これからも進化します。

読める書類も、まかせられる仕事も、年々増えています。いま並走を始めれば、その進化をそのまま組合の事務に。



情報は、事務所の中に置いたまま

データは事務所の中
名簿・申請書・書類は、事務所のパソコンや社内サーバーに置いたまま使えます。

導入までの流れ

1	2	3	4	5	6
問い合わせ	ご相談	お申込み	初期設定	操作説明	利用開始
フォームから	流れをうかがう	申込みと確認	企業番号を発行	事務所で	申請書はそのまま

料金 初期導入費（お見積り）＋月額定額（組合ごと）・請求書払い

まずは、お気軽にご相談ください。

いまの申込みの流れや書類をうかがって、くみあいデスクでどう変わるかをご説明します。
資料のご請求・料金のご相談などのお問い合わせは、ホームページの入力フォームからどうぞ。



kumiai-desk.com くみあいデスク

TEL 070-4406-9217
平日 9:00〜18:00
運営者：高田 修

お問い合わせフォーム